



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43



## DECRETO Nº 025/2014, DE 05 DE AGOSTO DE 2014.

“Regulamenta a aplicação da Lei Municipal nº 514, de 05 de agosto de 2014, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo de Novais e dá outras providências”.

**DORCELI DO CARMO DOMINGUES PINHEIRO**, Prefeita Municipal de Novais, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e objetivando a implantação e a operacionalização do Sistema de Controle Interno no âmbito do Poder Executivo de Novais;

### DECRETA:

**Art. 1º** - O funcionamento do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Município de Novais, abrange a Administração Direta, sua estrutura administrativa e funcional vigente, sujeita-se ao disposto na Lei Municipal nº 514, de 05 de agosto de 2014, à Constituição Federal, à Constituição Estadual, à Lei Orgânica Municipal, legislação e normas regulamentares aplicáveis no Município, ao conjunto de instruções normativas e os procedimentos de controle que vierem a ser adotados, e ainda, às regras constantes deste Decreto.

**Art. 2º** - São agentes do Sistema de Controle Interno:

- I - O órgão central, que compreende a Coordenadoria do Sistema de Controle Interno e que responde pelo gerenciamento das atividades afetas ao Sistema de Controle Interno;
- II - Os órgãos ou serviços setoriais, que compreende as unidades integrantes da estrutura administrativa e organizacional do Município;
- III - Os representantes setoriais, que compreendem o titular do órgão setorial ou servidor por ele indicado.

**Parágrafo único** - Os órgãos ou serviços setoriais e seus representantes, se sujeitam às orientações e instruções normativas do Órgão Central, quanto à sua operacionalização.

**Art. 3º** - Com base na estrutura administrativa, organizacional e funcional vigente, ficam definidos os Sistemas Administrativos de Controle, que atuarão sob a forma de Agente de Controles Internos da Administração, na forma do que dispõe o Anexo I deste Decreto.

**Art. 4º** - Os órgãos ou serviços setoriais e seus representantes deverão adotar formalmente as rotinas de trabalho e procedimentos de controle a serem observados no âmbito de cada sistema administrativo.

**Art. 5º** - Na definição dos procedimentos de controle, deverão ser priorizados os controles preventivos, destinados a evitar a ocorrência de erros, desperdícios, irregularidades ou ilegalidades, sem prejuízo de controles corretivos, exercidos após a ação.

**Art. 6º** - Os órgãos ou serviços setoriais especificados no art. 3º deverão manter permanentemente atualizados junto à Coordenadoria do Sistema de Controle Interno, o nome, cargo ou função, telefone, ramal e e-mail, comunicando de imediato as eventuais substituições.

**Art. 7º** - O representante setorial tem como principal missão dar suporte ao funcionamento do Sistema de Controle Interno em seu âmbito de atuação operacional, servindo de elo entre os órgãos central e setorial, tendo como principais atribuições:

*[Handwritten signature]*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAES

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43



## Decreto nº 025/2014, de 05/08/2014

I – prestar apoio na identificação dos "pontos de controle" inerentes ao sistema administrativo ao qual a sua unidade de serviço está diretamente envolvida, assim como, no estabelecimento dos respectivos procedimentos de controle;

II – coordenar o processo de desenvolvimento, implementação, ou atualização das instruções normativas editadas, às quais a unidade em que está vinculado atue ou como unidade executora de tais rotinas;

III – exercer o acompanhamento sobre a efetiva observância das instruções normativas a que a sua unidade está sujeita e propor o seu constante aprimoramento;

IV – encaminhar à Coordenadoria do Sistema de Controle Interno, na forma documental, as situações de irregularidades ou ilegalidades que vierem a seu conhecimento mediante denúncias ou outros meios, juntamente com indícios de provas;

V – prover o atendimento às solicitações de documentos, informações e de providências encaminhadas pelo Órgão Central, inclusive quanto à obtenção e encaminhamento das respostas do órgão setorial sobre as constatações e recomendações apresentadas pela Coordenadoria, nos relatórios de auditoria interna;

VI – reportar ao titular do órgão setorial e sua chefia superior, com cópia para o Órgão Central, as situações de ausência de providências para a apuração e/ou regularização de desconformidades.

**Art. 8º** - As atividades da Coordenadoria do Sistema de Controle Interno de que trata o art. 3º da Lei Municipal nº 514, de 05 de agosto de 2014, terão como enfoque principal a avaliação da eficiência e eficácia dos procedimentos de controle adotados nos diversos sistemas administrativos, pelos seus órgãos central e setoriais, cujos resultados serão consignados em relatório contendo recomendações para o aprimoramento de tais controles.

**§ 1º** - A Coordenadoria do Sistema de Controle Interno Órgão Central poderá elaborar e adotar manuais especificando os procedimentos e metodologia de trabalho a ser observada por cada Unidade, sendo submetido à aprovação do Prefeito Municipal.

**§ 2º** - Para a realização de trabalhos de auditoria interna em áreas, programas ou situações específicas, cuja complexidade ou especialização assim justifiquem, a Coordenadoria do Sistema de Controle Interno poderá requerer ao Prefeito Municipal a colaboração técnica de servidores públicos ou a contratação especializada de terceiros.

**§ 3º** - O encaminhamento dos relatórios de auditoria aos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno será efetuado por intermédio do Prefeito Municipal, após a sua ciência, ao qual, em prazo apropriado, também deverão ser informadas, pelas respectivas unidades, as providências adotadas em relação às constatações e recomendações apresentadas pela Coordenadoria do Sistema de Controle Interno.

**Art. 9º** - Qualquer servidor municipal é parte legítima para denunciar a existência de irregularidades ou ilegalidades, podendo fazê-las diretamente à Coordenadoria do Sistema de Controle Interno ou através dos representantes dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno, sempre por escrito e com clara identificação do denunciante, da situação constatada e da(s) pessoa(s) ou unidades envolvidas, anexando ainda, indícios de comprovação dos fatos denunciados.

*Handwritten signature and initials.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43



**Decreto nº 025/2014, de 05/08/2014**

**Parágrafo Único** – É de responsabilidade da Coordenadoria do Sistema de Controle Interno acatar ou não a denúncia, ficando a seu critério efetuar averiguações para confirmar a existência da situação apontada pelo denunciante.

**Art. 10** – Para o bom desempenho de suas funções, caberá à Coordenadoria do Sistema de Controle Interno solicitar a quem de direito, o fornecimento de informações ou esclarecimentos e/ou a adoção de providências.

**Art. 11** – Se em decorrência dos trabalhos de auditoria interna ou de outros trabalhos ou averiguações executadas pela Coordenadoria do Sistema de Controle Interno, ou ainda, em função de denúncias encaminhadas através dos representantes dos órgãos setoriais ou diretamente ao Órgão Central forem constatadas irregularidades ou ilegalidades, a esta caberá alertar formalmente o Prefeito Municipal para que adote as providências cabíveis.

**§ 1º** - Sempre que, em função de irregularidade ou ilegalidades, for constatada a existência de dano ao erário, caberá ao Órgão Central do Sistema de Controle Interno orientar o Prefeito Municipal no processo de instauração da tomada de contas especial, nos termos das orientações do Tribunal de Contas do Estado, o que deverá ocorrer também nas demais situações onde este procedimento for aplicável.

**§ 2º** - Fica vedada a participação de servidores lotados na Coordenadoria do Sistema de Controle Interno em comissões inerentes a processos administrativos ou sindicâncias destinadas a apurar irregularidades ou ilegalidades, assim como, em comissões processantes de tomadas de contas especiais.

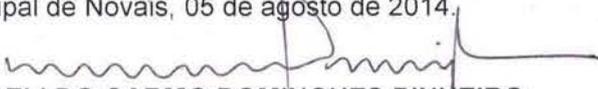
**Art. 12** – A comunicação ao Tribunal de Contas do Estado sobre as irregularidades ou ilegalidades apuradas, para as quais a Administração não tomou providências cabíveis visando à apuração de responsabilidades e o ressarcimento de eventuais danos ou prejuízos ao erário, será posteriormente efetuada pelo próprio Órgão Central do Sistema de Controle Interno.

**Art. 13** – Caberá à Coordenadoria do Sistema de Controle Interno prestar os esclarecimentos e orientações a respeito da aplicação dos dispositivos da Lei Municipal nº 514, de 05 de agosto de 2014 e deste Decreto.

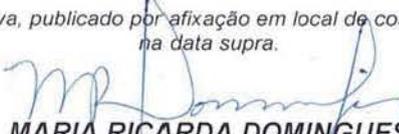
**Art. 14** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

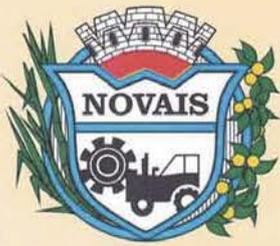
**Art. 15** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Novais, 05 de agosto de 2014.

  
**DORCELI DO CARMO DOMINGUES PINHEIRO**  
Prefeita Municipal

*Registrado nesta Secretaria Administrativa, publicado por afixação em local de costume e enviado para publicação em jornal na data supra.*

  
**MARIA RICARDA DOMINGUES**  
Encarregado Técnico de Serviços Administrativos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAES

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

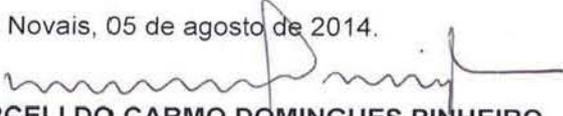


DECRETO Nº 025/2014, DE 05 DE AGOSTO DE 2014.

## ANEXO I

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROLE INTERNO	ÓRGÃO CENTRAL / ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS / SERVIÇOS SETORIAIS
COORDENADORIA DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
Controle Interno e Gestão de Compras e Licitações	Setor de Compras, Licitações e Contratos
Controle Interno e Gestão de Planejamento e Orçamento	Setor de Contabilidade
Controle Interno e Gestão do Planejamento Urbano	Setor de Engenharia
Controle Interno e Gestão do Meio Ambiente	Setor do Meio Ambiente
Controle Interno e Gestão do Jurídico	Setor Jurídico
Controle Interno e Gestão de Tributos	Setor de Tributos
Controle Interno e Gestão Financeira	Setor de Tesouraria
Controle Interno e Gestão de Convênios e Outros Ajustes	Setor de Convênios
Controle Interno e Gestão da Contabilidade	Setor de Contabilidade
Controle Interno e Gestão de Custos	Setor de Contabilidade
Controle Interno e Gestão de Recursos Humanos	Setor de Pessoal
Controle Interno e Gestão Patrimonial	Setor de Patrimônio
Controle Interno e Gestão de Tecnologia da Informação	Setor de Processamento de Dados
Controle Interno e Gestão de Serviços Urbanos e Rurais	Setor de Serviços Urbanos e Rurais
Controle Interno e Gestão de Projetos e Obras Públicas	Setor de Engenharia
Controle Interno e Gestão da Educação	Setor de Educação
Controle Interno e Gestão da Saúde Pública	Setor de Saúde
Controle Interno e Gestão dos Serviços de Turismo	Setor de Turismo
Controle Interno e Gestão dos Esportes, Lazer e Recreação	Setor de Esportes, Lazer e Recreação
Controle interno e Gestão da Cultura	Setor de Cultura
Controle Interno e Gestão da Assistência Social	Setor de Assistência Social
Controle Interno e Gestão da Frota	Setor de Controle da Frota e Equipamentos
Controle Interno e Gestão Administrativa	Setor Administrativo
Controle Interno e Gestão do Almoxarifado	Setor de Almoxarifado
Controle Interno e Gestão da Transparência e Acesso à Informação	Setor Administrativo

Prefeitura Municipal de Novaes, 05 de agosto de 2014.

  
**DORCELI DO CARMO DOMINGUES PINHEIRO**  
Prefeita Municipal