



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Execução de sarjetões para drenagem superficial urbana

#### 1 - INTRODUÇÃO

A Diretoria Municipal de obras a fim de atender a necessidade de execução de “Sarjetão”, em concreto armado para diversas vias Públicas do Município de Novais-SP para drenagem das águas pluviais no município de Novais, realiza a elaboração do presente termo de referência que têm por finalidade estabelecer as diretrizes mínimas e fixar as características técnicas a serem observados na apresentação das propostas técnicas para a execução das obras e serviços do objeto em questão. Os serviços serão executados com a utilização de materiais de primeira qualidade e mão de obra especializada, e devem obedecer ao prescrito pelas Normas vigentes.

#### 2- JUSTIFICATIVA

É dever do poder público realizar a manutenção das vias públicas do município. Existem atualmente diversas ruas que precisam de reparos ou apresentam áreas de empoçamento de águas pluviais e servidas em encontros de ruas, ocasionando também pontos de erosão.

A execução de novos sarjetões além de ser uma função primária de drenagem das águas pluviais, são elementos essenciais para o bom funcionamento das cidades, funcionam como um canal de drenagem, captando a água das chuvas e direcionando-a para os sistemas de esgoto pluvial ou para áreas adequadas de escoamento. Ele é projetado para lidar com grandes volumes de água em curtos períodos de tempo, garantindo que as ruas e as áreas adjacentes não sejam inundadas.

Justifica-se esta contratação, uma vez que a municipalidade necessita em vários pontos urbanos da cidade de Novais-SP, a construção de novas sarjetas para melhoria de ruas.

**A prefeitura não dispõe de pessoal, em quantidade suficiente, nem equipamentos essenciais necessários para atender a demanda de serviços, justificando assim a necessidade da contratação do objeto ora pleiteado.**

#### 3. OBJETO CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada, para execução de **SARJETÕES**, para drenagem superficial urbana de águas pluviais, em trechos de Ruas e Cruzamentos, localizados no Município de Novais, compreendendo o fornecimento de todo o material e mão de obra, serviços complementares e demais que envolvem a execução do objeto, conforme especificações e condições definidas no Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Projeto Padrão e demais anexos, que constituem parte desta Contratação direta.

#### 4. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
*www.novais.sp.gov.br | secretaria@novais.sp.gov.br*



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

<b>1.0</b>			<b>DEMOLIÇÕES</b>		
1.1	CDHU	01.23.070	Demarcação de área com disco de corte diamantado	M	344,40
1.2	CDHU	03.01.020	Demolição manual de concreto simples	M3	13,47
1.3		06.02.020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	M3	67,35
1.4	CDHU	03.07.030	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive fragmentação e acomodação do material	M2	8,98
<b>2.0</b>			<b>EXECUÇÃO DE SARJETÃO</b>		
2.1	CDHU	54.01.010	Regularização e compactação mecanizada de superfície, sem controle do proctor normal	M2	449,00
2.2	CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	M3	13,47
2.3	<b>CDHU</b>	10.02.020	Armadura em tela soldada de aço		987,80
2.4	<b>CDHU</b>	54.06.170	Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 MPa		89,80

## 5 – DESCRIÇÕES DO OBJETO A SER CONTRATADO

Serão executados sarjetões em concreto armado, nas esquinas descritas no memorial de vias, os mesmo deverão ser executados de tal modo que o escoamento superficial das águas pluviais possam seguir seu curso, para que, chegue no local determinado para captação e destino final.

Os serviços deverão ser prestados de forma indireta, no local, condições e especificações constantes neste documento e ANEXOS. De um modo geral, fica definido que:

A execução dos serviços dar-se-á, diariamente, observados os intervalos legais para alimentação e a jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, nas dependências do CONTRATANTE, situada nos endereços previstos no memorial de ruas.

A contratação dos serviços compreenderá o fornecimento de mão de obra especializada, além dos materiais e serviços necessários além dos respectivos fardamentos e E.P.I.'s adequados à perfeita execução dos serviços.

## 6. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A modalidade de Licitação para a execução da referida obra será determinado pela Procuradoria Geral do Município e pela Diretoria de Licitação, Secretaria de Administração, conforme a Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, levando em consideração o menor preço e a qualidade dos serviços prestados.

## 7. METODOLOGIA

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
*www.novais.sp.gov.br | secretaria@novais.sp.gov.br*



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

A presente licitação obedecerá ao tipo de “MENOR PREÇO”, regime empreitada global conforme lei 14.133/2021.

## 8. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A CONTRATADA deverá manter os locais, onde forem realizados os serviços, sinalizados e isolados do público por placas, faixas, fitas, tapume, tela e dentre outros meios com o fim de evitar riscos de acidentes aos usuários locais e ao pessoal da empresa.

Manter o diário de registro de obra devidamente atualizado.

Usar material normatizado e de boa qualidade para a realização dos serviços, devendo a Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos, fiscalizar e aprovar a qualidade dos mesmo.

Serão de inteira responsabilidade da contratada as despesas com pessoal, impostos, alimentação, transporte, material, locação de máquinas, placas, equipamentos e eventuais serviços ocasionados pela execução da obra em função da falta de controle, bem como danos causados a terceiro.

Os serviços deverão seguir o memorial descritivo e projetos que fazem parte do projeto executivo elaborado pela Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

A CONTRATADA deverá manter os seus funcionários equipados com os devidos Equipamentos de Proteção Individual – EPI’s e Equipamento de Proteção Coletiva – EPC’s durante todo o período de trabalho, principalmente uniformizados e identificados. Assumindo responsabilidade por danos que vierem a ocorrer.

A CONTRATADA deverá providenciar banheiro, almoxarifado ou o que se fizer necessário para a realização dos serviços, sem prejudicar o funcionamento das entradas dos vizinhos e das vias públicas.

O local onde serão realizados os serviços deverá ser entregue limpo, sem material excedente, pronto para o uso público, sem riscos de acidentes e outros.

Recolher Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao respectivo conselho do responsável técnico, referente a todos os serviços de engenharia, respondendo ao órgão fiscalizador.

Apresentar durante o processo licitatório comprovação de serviços equiparentes ao objeto da obra, através de Acervo Técnico devidamente emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou Conselho de Arquitetos e Urbanistas.

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
[www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) | [secretaria@novais.sp.gov.br](mailto:secretaria@novais.sp.gov.br)



# **Prefeitura Municipal de Novais**

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

## **9- PRAZOS PARA INICIO E ENTREGA DOS SERVIÇOS**

O prazo para início de execução da obra deve ser após a Ordem de Serviço, que será emitida pela Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos

O prazo estipulado para execução e conclusão da obra será de 2 (dois) meses, conforme cronograma Físico-Financeiro. Sendo que o prazo de dois meses estipulado no cronograma Físico-Financeiro, começa a contar a partir da emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado ou reduzido a critério do Município, em conformidade com art. 107 da Lei n. 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações. Sempre informando a Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

## **10. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, a contar da data da sua Assinatura, podendo ser prorrogado, se for do interesse Público. Não sendo este o prazo para a entrega da obra, que deve no contrato ser estipulado de no máximo dois meses.

O prazo contratual estabelecido poderá ser prorrogado dentro da sua vigência, em conformidade com o disposto no Artigo 107, Lei n. 14.133 de 1º de abril de 2021, a critério do município. Sem alterar o prazo de entrega da obra que deverá ser de seis meses.

## **11. PRAZO DE GARANTIA**

A empresa que executar a obra ficará responsável pela solidez e segurança do trabalho por um período irredutível de 05 (cinco) anos, conforme elencado no artigo 618 do Código Civil Brasileiro, da Lei de Licitações e demais normas vigentes.

A CONTRATANTE terá 180 dias após o aparecimento dos vícios ou defeitos para propor ação contra a empresa, sob pena de decair o seu direito de propor a referida ação, conforme elencado no artigo 618, parágrafo único do Código Civil e das legislações vigentes.

## **12. RECEBIMENTO DEFINITIVO E RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

A Contratada deverá comunicar ao Fiscal do Contrato, para o recebimento provisório dos serviços contratados, ficando o recebimento definitivo a cargo do Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Novais.

O recebimento provisório da obra deverá ser feito pelo responsável por seu acompanhamento e

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
*[www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) | [secretaria@novais.sp.gov.br](mailto:secretaria@novais.sp.gov.br)*



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

fiscalização, mediante Termo de Recebimento Provisório, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado, conforme elencado art 140 inciso I, alínea “a” da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

O recebimento definitivo deverá ser feito mediante Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em até 180 (noventa) dias, observado o disposto no art 140 inciso I, alínea “b” da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

O recebimento definitivo ocorrerá após o saneamento das eventuais pendências relacionadas no recebimento provisório.

## 13. CONDIÇÃO DE RECEBIMENTO DO SERVIÇO

O recebimento da obra, após sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto no Artigo Artigo 140 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

A obra deverá ser entregue livre de entulhos, depósitos de materiais utilizados na obra ou qualquer forma de material estranho resultantes da execução da obra, bem como limpo e em condições de uso.

A obra deverá ser recebida pela Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos, órgão fiscalizador, podendo, portanto o mesmo solicitar exigências que por ventura não foram cumpridas no projeto ou no memorial descritivo.

Não será aceita entrega parcial do serviço, nem serviço em desconformidade com os projetos, sob pena de rejeição do serviço.

O Fiscal acompanhará a execução e emitirá relatório onde constatará a conclusão ou não do serviço para emissão da nota fiscal no valor corresponde ao cronograma aprovado.

## 14. INDICAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO ADEQUADO

A CONTRATADA deve comprovar que possui, na data da licitação e constante da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do CREA, para engenheiros e Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do CAU, para arquitetos, (s) detentor (es) de atestado (s) e/ou certidão (ões) de responsabilidade técnica por execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação.

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
*[www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) | [secretaria@novais.sp.gov.br](mailto:secretaria@novais.sp.gov.br)*



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

## 15. CAPACIDADE TÉCNICA

Poderão apresentar propostas todos os estabelecimentos que atendam as necessidades da Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos, e que, atendam todas as exigências legais, descritas no edital de licitação.

Os proponentes concorrentes devem apresentar documentos que comprovem que a empresa está apta para o seu funcionamento regular, conforme estabelecido em edital.

## 16. TÉCNICO RESPONSÁVEL

Ficará como técnico (a) responsável pela Fiscalização da Execução desta obra a engenheira Daiane Marcondes Gallerani Rodrigues, Diretora Municipal de Obras e Serviços Públicos.

## 17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA deve executar os serviços em conformidade aos requisitos previstos neste termo de referência.

Deverá a CONTRATADA cumprir o prazo previsto para entrega da obra, estimado em 60 (sessenta) dias, conforme Cronograma Físico-Financeiro.

Executar a obra conforme projetos, planilhas e memoriais e outros dados necessários e disponíveis.

Obter, por sua conta, todas as licenças, autorização, franquias e impostos municipais, estaduais e federais que incidirem sobre a execução dos serviços.

Fornecer ART (anotação de responsabilidade técnica) devidamente registrada por profissional competente para execução da mesma. Fornecer documentos a Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Corrigir, durante a execução dos serviços, todos os defeitos apontados pela fiscalização, assim como refazer aqueles tidos como impróprios ou mal executados, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação específica para fazê-lo.

Elaborar cronograma físico-financeiro com precisão, tendo como limite máximo o prazo pré-estipulado pela Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos, lembrando que todas as medições deverão obrigatoriamente ser acompanhadas do cronograma físico-financeiro atualizado pela empresa.

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
*www.novais.sp.gov.br | secretaria@novais.sp.gov.br*



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

Todas as medições seguirão o cronograma físico-financeiro apresentado pela CONTRATADA.

Caso a CONTRATADA não cumpra com cronograma proposto, a mesma deverá apresentar uma justificativa por escrito, expondo os motivos pelo qual não cumpriu com o cronograma, e apresentar novo cronograma para que possa ser analisado. A justificativa e o novo cronograma devem ser feitos via ofício protocolado e direcionados a Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

A solicitação de vistoria e posteriormente liberação das medições deverá ser feita através de ofício, e o mesmo deverá encaminhado Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos como uma antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

As medições somente serão analisadas, se apresentar correta identificação e assinatura do responsável técnico da empresa. Será permitida apenas 01 (uma) medição por mês.

A CONTRATADA deve se submeter à fiscalização da CONTRATANTE, sendo Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos, responsáveis por fazer as vistorias e correções caso seja necessário.

A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade dos serviços, bem como pela qualidade dos produtos usados na execução do serviço, no que diz respeito à observância de normas vigentes.

As vistorias realizadas pela fiscalização a Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos deverão ser obrigatoriamente acompanhadas pela responsável técnico da CONTRATADA.

A CONTRATADA deve assumir a responsabilidade técnica dos serviços executados, corrigindo quando necessário.

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa. Apresentar, durante a vigência do contrato, ritmo de trabalho compatível com a conclusão no prazo previsto para entrega dos serviços.

Submeter-se às normas de segurança do trabalho em vigor, sendo responsável por quaisquer acidentes de trabalho, referente ao seu pessoal, decorrente da função de serviços contratado e/ou por ela causada a terceiros.

Todos os equipamentos, veículos e insumos necessários para a execução dos trabalhos inclusive fotocópias, impressões encadernações, mobilização de equipes serão, as expensas, custeados pela contratada.

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
*[www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) | [secretaria@novais.sp.gov.br](mailto:secretaria@novais.sp.gov.br)*



# **Prefeitura Municipal de Novais**

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

A empresa CONTRATADA deverá proceder previamente ao estudo e análise antes de sua execução, para que não haja nenhuma dúvida ou falta de informação que possa prejudicar o andamento dos serviços.

Caberá à CONTRATADA todo o seguro dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade, e também seguro de acidente de trabalho para todos os que trabalham sob sua supervisão.

## **18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE deve observar para que sejam mantidas, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

Comunicar por escrito e tempestivamente a CONTRATADA qualquer alteração ou irregularidade apontadas pela Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos na execução deste Contrato. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais descritos em normas vigentes.

Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preço pactuados. Realizar a Fiscalização dos serviços por meio da equipe técnica de engenheiros da Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Novais-SP.

A CONTRATANTE deverá emitir Ordem de Início dos Serviços para a CONTRATADA. Fornecer a CONTRATADA todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato e cobrar sempre vistoria, inclusive com placa inicial da obra. Respeitado normas legais sem usar de aparelhos públicos ou de padrões de luz.

Receber ou rejeitar o serviço após verificar a execução e qualidade do mesmo. Podendo a CONTRATANTE rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

O fiscal responsável deve fazer a medição “in loco” dos serviços finalizados e entregues.

Designar o fiscal da obra e do contrato, para a realização do seu acompanhamento e fiscalização.

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
*[www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) | [secretaria@novais.sp.gov.br](mailto:secretaria@novais.sp.gov.br)*





# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

O fiscal designado, na realização do acompanhamento e fiscalização da obra deverá aferir os resultados da contratação observando se a execução dos serviços está em conformidade com as exigências do Projeto Básico, Projeto Executivo, Proposta de Preços da empresa vencedora e demais anexos e informações do processo que lhe deu origem.

O fiscal designado deverá fazer avaliação dos materiais utilizado na execução dos serviços e sua conformidade com as especificações da Planilha Orçamentária e Proposta Comercial. Efetuar o pagamento das faturas apresentadas, desde que atendidas às condições estabelecidas e às condições previstas em cláusula contratual.

A Nota Fiscal deve antes ser atestada pela Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos, e depois por obras e enviar a mesma ao setor competente para o pagamento.

## **19. FISCALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Fica nomeada como fiscal de obra Engenheira Daiane Marcondes Gallerani Rodrigues, CREA-5060180596, da Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

O Fiscal de obra designado deverá fazer a fiscalização da execução da obra de construção. As medições referentes à obra executada deverão conter obrigatoriamente a assinatura do Engenheiro Civil responsável pela fiscalização da execução da obra.

## **20. SUBCONTRATAÇÃO**

A Vencedora da Licitação (contratada) não poderá subcontratar parte dos serviços contratados, no processo de licitação.

## **21. IDENTIFICAÇÃO DOS TIPOS DE SERVIÇO A EXECUTAR E DOS MATERIAIS A INCORPORAR Á OBRA**

A identificação dos serviços que devem ser executados e dos materiais a serem aplicados na obra e que consta no Memorial Descritivo, respeitando sempre material de boa qualidade e devidamente aprovado pelos órgãos fiscalizadores.

## **22. RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA CONTRATADA**

Deverão apresentar certidão de inscrição da empresa e do (s) responsável (is) técnico (s) no Conselho Regional competente CREA ou CAU, da região da sede da empresa. Comprovação de a Licitante possuir, na data da licitação e constante da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, engenheiro ou arquiteto (s) detentor (es) de atestado (s) e/ou certidão (ões) de responsabilidade técnica por execução de serviços

**Fone: 17 3561.8780**



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

compatíveis com o objeto da licitação, declarar que não possui relação de parentesco com servidores da Prefeitura municipal de Novais

## 23. ORÇAMENTO E PLANILHA DA COMPOSIÇÃO DE CUSTO

O valor estimado para a Execução da Obra foi obtido através do boletim de custos da Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo, segue em anexo a planilha orçamentária.

## 24. CONDIÇÃO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias a contar da data de emissão da nota fiscal, desde que aprovadas pela fiscalização e devidamente analisada, aprovada e datada.

O pagamento das medições será efetuado conforme medições mensais, com base no cumprimento das etapas previstas no cronograma físico-financeiro, apresentado pela CONTRATADA, acompanhada da Nota Fiscal emitida em nome do Município de Novais, devidamente atestada pela Fiscalização do contratante.

O pagamento da última fatura ficará condicionado à emissão, pelo Município de Novais, do Termo de Recebimento provisório da Obra.

Apresentada a fatura, caberá ao fiscal do contrato atestar a regular realização dos serviços, encaminhando o documento para as providências relativas ao pagamento, acompanhada do boletim de medição aprovado pela fiscalização.

A empresa vencedora deverá a cada pagamento comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual, municipal, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

As medições dos serviços executados serão efetivadas mensalmente, tomando-se como final do período o último dia de cada mês. Todavia a primeira medição poderá ser realizada após a expedição da Ordem de Início dos Serviços, no final do mês em curso, e a última medição, após a conclusão da obra, independente do período mensal. Os preços unitários serão os constantes da Proposta de Preços Unitários aprovada.

Entre duas medições não poderá decorrer menos de 30 (trinta) dias, exceto quando se tratar da primeira e da última medição (Medição Final). As medições devem ser acompanhadas de cronograma

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
[www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) | [secretaria@novais.sp.gov.br](mailto:secretaria@novais.sp.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

físico-financeiro, devidamente atualizado, devendo ser encaminhadas para o Fiscal designado para acompanhamento da obra.

As medições somente serão analisadas quando apresentar carimbo e assinatura do responsável técnico da empresa.

A medição dos serviços será composta dos seguintes documentos: Folha de identificação com os dados do contrato; Ficha de medição; Folha de medição; Ficha de medições acumuladas; Registro fotográfico dos serviços executados, Diário de obras atualizado e outros dados necessários ou solicitados.

## **25. IDENTIFICAÇÃO DOS TIPOS DE SERVIÇO A EXECUTAR E DOS MATERIAIS A INCORPORAR A OBRA PARA EXECUTAR A OBRA SERÃO NECESSÁRIOS OS SEGUINTE SERVIÇOS:**

O presente memorial tem por objetivo estabelecer critérios, definir tipos de materiais e descrever de forma clara os serviços a serem executados, bem como estabelecer normas para execução da obra de construção supracitada. A obra será executada de acordo com o estabelecido neste memorial, e nas quantidades especificadas em planilha, salvo alterações da elaboração dos projetos, devidamente aprovados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS-SP. Todos os materiais a serem empregados nas obras deverão ser comprovadamente de boa qualidade e satisfazer rigorosamente as especificações a seguir. Todos os serviços serão executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Brasileiras estabelecidas para a construção civil.

Interpretação de documentos fornecidos no caso de divergências de interpretação entre documentos fornecidos será obedecida a seguinte ordem de prioridades:

Em caso de divergências entre esta especificação, a planilha orçamentária e os desenhos/projetos fornecidos deverão ser consultados a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS-SP;

Em caso de divergência entre os projetos de datas diferentes, prevalecerão sempre os mais recentes;

As cotas dos desenhos prevalecem sobre o desenho (escala).

**Critério de similaridade-** Todo material empregado na execução dos serviços será de primeira qualidade, sendo rejeitados aqueles que não se enquadrarem nas especificações fornecidas. Serão aceitos materiais similares aos especificados, desde que consultada previamente a FISCALIZAÇÃO a respeito de sua utilização, devendo ser registrado no diário de obras. O Construtor obriga-se, no entanto, a demonstrar a similaridade do material ou equipamento proposto mediante a apresentação

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
*[www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) | [secretaria@novais.sp.gov.br](mailto:secretaria@novais.sp.gov.br)*



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

de laudos comprobatórios ou testes de ensaio, que atestem as mesmas características e mesmas especificações.

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS designará para acompanhamento das obras, engenheiros, e seus prepostos, para exercerem a fiscalização.**

A fiscalização deverá orientar sobre questões técnicas da obra, sem que isto implique em transferência de responsabilidade sobre a execução da obra, a qual será única e exclusivamente de competência da empresa vencedora. Obriga-se ainda a empresa a manter no canteiro de obras um livro denominado "DIÁRIO DE OBRAS", onde se anotarão os serviços em execução no dia, condições do tempo e quaisquer outras anotações julgadas oportunas pelo Construtor. A fiscalização terá acesso direto a este livro, podendo também nele escrever tudo que julgar necessário, a qualquer tempo. Todas as comunicações, tanto do Construtor, quanto da fiscalização, só serão levadas em consideração se contidas no "DIÁRIO DE OBRAS".

**Equipamentos e ferramentas:** o construtor obriga-se a empregar todos os equipamentos e ferramentas necessárias à boa execução dos serviços. Para a sua utilização, deverão ser observadas todas as recomendações com relação à segurança do trabalho contidas nas normas do Ministério do Trabalho. A empresa deverá verificar periodicamente as condições de uso dos diversos equipamentos, não se admitindo atraso no cumprimento de etapas em função do mau funcionamento de qualquer equipamento. Os equipamentos somente poderão ser operados por profissionais especializados, a fim de se evitar acidentes. Caso seja necessário o uso de algum equipamento que não seja de propriedade do construtor, este será obrigado a sublocá-lo imediatamente, visando não se observar atrasos na execução dos serviços.

**Equipamentos de segurança** o construtor se obriga a manter na obra todos os equipamentos de proteção individual - "E.P.I." - necessários à execução dos serviços, sendo estes em bom estado de conservação. Serão observadas as normas pertinentes ao assunto.

**Administração local:** As obras serão obrigatoriamente dirigidas por engenheiro civil responsável técnico, podendo a pedido da fiscalização. Pelo engenheiro responsável técnico deverão ser feitas todas as comunicações entre a fiscalização e o construtor. Será obrigatória, também, a presença um mestre-de-obras e/ou encarregado de obras com experiência comprovada, bem como profissionais para outras funções tais como vigilância, serviços de escritório, distribuição e guarda de ferramentas e outros mais necessários. Também poderá a FISCALIZAÇÃO a seu critério exigir a substituição de qualquer profissional que não esteja se portando de acordo com a posição que ocupa. Serão

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
[www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) | [secretaria@novais.sp.gov.br](mailto:secretaria@novais.sp.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Novais

Estado de São Paulo  
CNPJ: 65.711.699/0001-43

empregados profissionais em número compatível com o bom andamento dos serviços, de comum acordo com a FISCALIZAÇÃO. A vigilância do canteiro de obras será de exclusiva competência do construtor, não cabendo a Prefeitura nenhuma responsabilidade sob qualquer fato ocorrido neste sentido.

## SERVIÇOS PRELIMINARES

As despesas referentes ao deslocamento de funcionários e materiais, juntamente com a alimentação dos funcionários serão por conta do contratado, sendo descartada a possibilidade de aditivo.

### Serviços de retirada:

Para retirada de entulhos, há previsão de carga manual de entulhos em caminhão, os mesmos serão retirados pela prefeitura municipal no Novais.

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos, busca ampliar e promover melhorias nos aspectos de drenagem urbana, a fim de promover melhorias no tráfego de pedestres e veículos no município de Novais-SP.

A Diretoria de Licitação, proceder ao processo licitatório que atenda a todas as normas vigentes, seja transparente e acima de tudo busque o melhor preço e qualidade.

A empresa vencedora deverá declarar que está pronta para iniciar a obra e não ficar discutindo pontos para prejudicar seu início ou infringir as normas legais vigentes.

Neste sentido, encaminhamos o presente termo, com toda a documentação necessária e solicitamos agilidade desta Superintendência de Licitação para o cumprimento dos prazos previstos.

Atenciosamente,

Novais, 04 de junho de 2024.

**DAIANE MARCONDES GALLERANI RODRIGUES**

Diretoria Municipal de Obras e Serviços Públicos

**Fone: 17 3561.8780**

Rua Antônio Blasques Romeiro, 350 – Centro – CEP: 15885-000 – **Novais SP**  
[www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) | [secretaria@novais.sp.gov.br](mailto:secretaria@novais.sp.gov.br)